

**Перечень административных процедур, осуществляемых
коммунальным унитарным предприятием «Жилкомстрой» г. Наровля**

по заявлениям граждан в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200
« Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по
заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия, справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	Лицо ответственное за осуществление административной процедуры
1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1.1.принятие решения:							
1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике	-	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае	6 месяцев	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота,

	<p>Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии); - свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии); - копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак; - трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет; - свидетельство о государственной</p>			<p>проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>			<p>воскресенье – выходной</p> <p>Старовойтова Дарья Сергеевна – бухгалтер тел. 4-29-75</p> <p><u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 18.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 15.00 – 16.00. Суббота, воскресенье – выходной</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

	<p>регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей ; - свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе; - специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально; - пенсионное удостоверение – для пенсионеров;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>- удостоверение инвалида – для инвалидов;</p> <p>- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.</p>						
<p>1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	<p>заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	-	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	<p>Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);</p>	<p>Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Старовойтова Дарья Сергеевна – бухгалтер тел. 4-29-75 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 –</p>

							18.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 15.00 – 16.00. Суббота, воскресенье – выходной
1.2. перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	заявление; - справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства.	-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления		Расчетно- справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Старовойтова Дарья Сергеевна – бухгалтер тел. 4-29-75 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 18.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 15.00 – 16.00. Суббота, воскресенье – выходной Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник,

							вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной.
1.3. Выдача справки:							
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	-	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж) отдел юридической и кадровой работы	Литвинов Олег Валерьевич – <i>начальник</i> тел. 4-31-86 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - технический паспорт и документ, подтверждающий право	-	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	жилищно-эксплуатационный участок г. Наровля, ул. Ленина, 42«а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u>Время работы:</u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00,

	собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме						<p>Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p> <p>Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<i>граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме.	-	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u>Время работы:</u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 –

							17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.
1.3.4. о месте жительства	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	-	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Расчетно- справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u><i>Время работы:</i></u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район</i>

							<p><i>по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p> <p>Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p>
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника.	-	бесплатно	В день обращения	бессрочно	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	<p>Ломакина Виктория Николаевна – паспортист тел. 43365 <i>Время работы:</i> вторник, четверг,</p>

						<p>пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p> <p>Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Старовойтова Дарья Сергеевна – <i>бухгалтер</i> <u><i>Время работы:</i></u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 18.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 15.00 – 16.00. Суббота, воскресенье – выходной. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <u><i>Время работы:</i></u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00.

							Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной
1.10. Выдача копии лицевого счета	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	-	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Старовойтова Дарья Сергеевна – бухгалтер <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 18.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 15.00 – 16.00. Суббота, воскресенье – выходной. Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 –

							14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документ, подтверждающий право на льготы.	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Старовойтова Дарья Сергеевна – бухгалтер <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 18.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 15.00 – 16.00. Суббота, воскресенье – выходной. Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный

							перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление	-	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления		Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а»,	Сивак Ольга Валентиновна – <i>начальник</i> тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00,

							Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной
2. Труд и социальная защита							
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел юридической и кадровой работы г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж)	Малиновская Ирина Николаевна, <i>инспектор по кадрам.</i> тел. 4-31-86 <i>Время работы:</i> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной. Литвинов Олег Валерьевич – <i>начальник</i> тел. 4-31-86 <i>Время работы:</i> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел юридической и кадровой работы г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж)	<p>Малиновская Ирина Николаевна, <i>инспектор по кадрам.</i> тел. 4-31-86 <i>Время работы:</i> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Литвинов Олег Валерьевич – <i>начальник</i> тел. 4-31-86 <i>Время работы:</i> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел юридической и кадровой работы г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж)	<p>Малиновская Ирина Николаевна, <i>инспектор по кадрам.</i> тел. 4-31-86 <i>Время работы:</i></p>

							<p>Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Литвинов Олег Валерьевич – <i>начальник</i> тел. 4-31-86 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	-	бесплатно	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	<p>Ятченко Татьяна Ивановна – <i>бухгалтер.</i> тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>

							<p>Романенко Юлия Викторовна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности; - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);</p>	<p>Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Романенко Юлия Викторовна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный</p>

							перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших 	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	<p>Кручок Леонид Петрович – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>

	<p>(удочеривших) (далее - усыновившие) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>установлении опеки (попечительства)</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке. 						
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - заключение врачебно-консультационной комиссии; - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении 	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);</p>	<p>Кручок Леонид Петрович – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00.</p>

	<p>брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>						<p>Суббота, воскресенье – выходной.</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);</p>	<p>Кручок Леонид Петрович – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 –</p>

	<p>- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно</p>						<p>14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <ul style="list-style-type: none">- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;- справка о том, что гражданин является обучающимся;- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении						
--	--	--	--	--	--	--	--

	отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.						
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	-заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - справка о том,	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	Кручок Леонид Петрович – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной. Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный

	<p>что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении						<p>перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

	<p>брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособно сти по беременности и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей,</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом).</p>						
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ,</p>	справка о месте жительства и составе семьи	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в	по 30 июня или по 31 декабря календарного	Отдел бухгалтерского учета	Кручок Леонид Петрович – бухгалтер.

отдельных категорий семей	<p>удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>- справка о том, что гражданин является</p>	или копия лицевого счета		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	<p>тел. 4-31-73</p> <p><u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73</p> <p><u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
---------------------------	--	--------------------------	--	--	--	--	---

	<p>обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;- удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;- справка об удержании алиментов и их размере;- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>службу;</p> <p>- удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы ;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость;</p> <p>- свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>						
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18</p>	<p>- листок нетрудоспособности.</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);</p>	<p>Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00.</p>

лет)				получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц			Суббота, воскресенье – выходной.
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Листок нетрудоспособности		бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	Ятченко Татьяна Ивановна – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж)	Кручок Леонид Петрович – бухгалтер. тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 –

							<p>14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Ятченко Татьяна Ивановна – <i>бухгалтер.</i> тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.</p>
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел юридической и кадровой работы г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж)	<p>Малиновская Ирина Николаевна <i>инспектор по кадрам.</i> тел. 4-31-86 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной</p> <p>Литвинов Олег Валерьевич – <i>начальник</i></p>

							тел. 4-31-86 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	Ятченко Татьяна Ивановна – <i>бухгалтер.</i> тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.24. выдача справки о необеспеченности и ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Производственно-технический сектор г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж)	Дашкевич Наталья Васильевна – <i>ведущий инженер водопроводно-канализационного хозяйства</i> тел. 13158 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 –

							14.00. Суббота, воскресенье – выходной
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел юридической и кадровой работы г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (1 этаж)	Малиновская Ирина Николаевна <i>инспектор по кадрам.</i> тел. 4-31-86 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной Литвинов Олег Валерьевич – <i>начальник</i> тел. 4-31-86 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.29. Выдача справки о периоде, за который	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул.	Ятченко Татьяна Ивановна – <i>бухгалтер.</i> тел. 4-31-73

выплачено пособие по беременности и родам						Спивака, 1«а», (2 этаж);	<u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.35. Выплата пособия на погребение	<ul style="list-style-type: none"> - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, 	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Отдел бухгалтерского учета г. Наровля, ул. Спивака, 1«а», (2 этаж);	Кручок Леонид Петрович – <i>бухгалтер.</i> тел. 4-31-73 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

	что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.						
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)		бесплатно:– в случае, предусмотренно м частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12.11.2001 «О погребении и похоронном деле»; за плату в размерах, определенных местными исполнительны ми и распорядительны ми органами базового территориально го уровня: - в случае, предусмотренно м частью шестой статьи 35 «Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Участок «Благоустройство саночистка и переработка ТКО» г. Наровля, ул. Спивака, 1«а»	Москаленко Елена Евгеньевна- начальник тел. +375291273794 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

2.37 ¹ . Предоставление участков для захоронения	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении).		деле». бесплатно:– в случае, предусмотренно м частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12.11.2001 «О погребении и похоронном деле»; за плату в размерах, определенных местными исполнительны ми и распорядительны ми органами базового территориально го уровня: - в случае, предусмотренно м частью шестой статьи 35 «Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле».	1 день со дня подачи заявления.	бессрочно	Участок «Благоустройство саночистка и переработка ТКО» г. Наровля, ул. Спивака, 1«а»	Москаленко Елена Евгеньевна-начальник тел. +375291273794 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
2.37 ² . Выдача справки о месте захоронения родственников	- заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо		за плату в размерах, определенных местными исполнительны ми и	1 день со дня подачи заявления.	бессрочно	Участок «Благоустройство саночистка и переработка ТКО» г. Наровля, ул.	Москаленко Елена Евгеньевна-начальник тел. +375291273794

	супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего).		распорядительными органами базового территориального уровня.			Спивака, 1«а»	<u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
Глава 10. Газо-, электро-, тепло- и водоснабжение. Связь							
10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года	Планово-технический сектор г. Наровля, ул. Спивака, 1«а»	Зезетко Денис Владимирович – <i>ведущий инженер</i> тел. 4-31-58 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года	Водопроводно-канализационное хозяйство г. Наровля, ул. Спивака, 1«а» (1 этаж)	Ятченко Николай Григорьевич – <i>заместитель главного инженера.</i> Дашкевич Наталья Васильевна – <i>ведущий инженер ВКХ.</i> (тел. 4-31-59, 4-31-58) <u>Время работы:</u>

							<p>Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00.</p> <p>Дашкевич Наталья Васильевна – <i>ведущий инженер водопроводно- канализационного хозяйства</i> тел. 13158 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной</p>
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам	заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - исполнительно-техническая документация.		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Водопроводно-канализационное хозяйство г. Наровля, ул. Спивака, 1«а» (1 этаж)	<p>Ятченко Николай Григорьевич – <i>зам. гл. инженера.</i> Дашкевич Наталья Васильевна – <i>ведущий инженер ВКХ.</i> (тел. 4-31-59, 4-31-58) <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00.</p>

приемки выполненных работ							Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00.
Глава 11. Документирование населения Республики Беларусь							
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:							
11.1.1. в связи с достижением 14- летнего возраста	- заявление; - свидетельство о рождении заявителя; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолет него; -вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь; - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершенно летних из состава общих и специальных организованн ых групп детей, выезжающих на оздоровлен ие за рубеж, а также несовершенно летних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	Расчетно- справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u>Время работы:</u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 –

	<p>пункте 13.1 настоящего перечня; перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства) -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - документ, подтверждающий внесение платы.</p>			заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке			<p>17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p>
<p>11.1.2 Не достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>законный представитель несовершеннолет него гражданина Республики Беларусь представляет: заявление</p>		<p>бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершенно летних из состава общих и специальных</p>	5 лет	<p>Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);</p>	<p>Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <i>Время работы:</i> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00,</p>

	<p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолет него</p> <p>паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства несовершеннолет него (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолет него (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные</p>		<p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>			<p>Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p> <p>Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район</i></p>
--	---	--	--	--	--	--	---

	<p>фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолет него, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением</p>						<p><i>по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	детей за рубежом, – для несовершеннолетних документ, подтверждающий внесение платы						
11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь	заявление; - документ для выезда за границу (при его наличии); - вид на жительство (при его наличии); - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом); - документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости); - документ, подтверждающий внесение платы.		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u>Время работы:</u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <u>Время работы:</u> Понедельник,

				15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке			вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.
11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ,		бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке 100 евро – при обращении	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно	5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не выше достижения 14-летнего возраста 10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u><i>Время работы:</i></u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник

	<p>удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом) письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке копию решения</p>		<p>в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>нолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном</p>			<p>выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p>
--	---	--	---	---	--	--	--

	<p>комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им пас-порта в первоочередном порядке документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	внесение платы						
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:							
11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака; -свидетельство о		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <i>Время работы:</i> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 –

	<p>рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности -свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>			<p>14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p>
<p>11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения</p>	<p>заявление; - паспорт, подлежащий обмену; - 4 цветные фотографии</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних</p>	<p>10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p>	<p>Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);</p>	<p>Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u><i>Время работы:</i></u></p>

<p>(перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте</p>	<p>заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом); - свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста; - свидетельство о рождении заявителя; - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; - свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения заявителем брака; - свидетельство о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества; - документ,</p>		<p>паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>		<p>вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p> <p>Кожедуб Ольга Григорьевна – экономист тел. 4-22-10 <i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье –</p>
--	--	--	---	---	--	--	---

	подтверждающий внесение платы.						выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.
Глава 13. Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республики Беларусь. Консульский учет							
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республики Беларусь.	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -свидетельство о рождении- для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства; - военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет		бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Расчетно-справочный центр г. Наровля, ул. Ленина, 42 «а», (2 этаж);	Ломакина Виктория Николаевна – <i>паспортист</i> тел. 43365 <u><i>Время работы:</i></u> вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 8.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Воскресенье, понедельник выходной. <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00. Кожедуб Ольга Григорьевна – <i>экономист</i> тел. 4-22-10

	<p>по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников); свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республики Беларусь, -при его наличии), либо его копия, засвидетельствовано нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения и записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей) , либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина</p>						<p><i>Время работы:</i> Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 17.00, Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Среда: 11.00 – 20.00, Обеденный перерыв: 14.00 – 15.00. Суббота, воскресенье – выходной <i>Выезд на район по заявкам граждан (если имеются):</i> четверг: 08.00 – 17.00.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

	<p>недееспособным , безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершенноле тних, которые имеют одного законного представителя; - письменное</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, соглашения о детях, определяющих с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>жительства, за исключением случаев когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республики Беларусь;</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель;</p> <p>несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы.</p>							
Глава 17. Сельское хозяйство								
17.7	Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	<p>заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки;</p> <p>- удостоверение (справка) о</p>	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	жилищно-эксплуатационный участок г. Наровля, ул. Ленина, 42«а», (2 этаж);	<p>Приходько Анастасия Николаевна – <i>начальник</i></p> <p>тел. 4-33-66</p> <p><u>Время работы:</u></p> <p>Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00.</p>	

	прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками - для регистрации собак потенциально опасных пород.						Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной Новикова Юлия Николаевна – инженер тел. 4-33-66 <u>Время работы:</u> Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00. Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00. Суббота, воскресенье – выходной..
--	--	--	--	--	--	--	---